

Lynguide til oprettelse af frivillig via <https://app.communitylink.dk/>:

1. Gå i din browser til <https://app.communitylink.dk> eller find linket via QR-koden:



2. Tryk på 'Opret dig som frivillig'

Log ind

E-mail:

Adgangskode:

Log ind

[Glemt adgangskode?](#)

Opret dig som frivillig

3. Vælg dine aktivitetsområde(r) og tryk 'Næste side'

1. Vælg dine aktivitetsområder

2. Vælg dine interesseområder

3. Vælg notifikationer

4. Informationer

5. Vilkår og betingelser

6. Opsummering

Først skal du krydse af hvilke aktivitetsområder du er mest interesseret i at være frivillig indenfor.

☐ Butiksarbejde og kundeservice	☐ Administration og koordinering
☐ Sortering og lagerarbejde	☐ Praktisk arbejde og opsætning
☐ Café og fællesskab	☐ Madlavning og servering
☐ Undervisning og lektiehjælp	☐ Kreative aktiviteter og workshops
☐ Planlægning af arrangementer	☐ Frivilligt arbejde ved festivaler og markeder
☐ Projektledelse	☐ Valgtilforordnet og demokratisk engagement
☐ Fundraising og partnerskaber	☐ Museums- og kulturformidling
☐ Kommunikation og sociale medier	☐ Ledsagelse og støtte til borgere
☐ Socialt arbejde og borgerkontakt	☐ Kirke- og menighedsarbejde
☐ Børne- og ungeaktiviteter	☐ Sport og idrætsaktiviteter
☐ Sæsonaktiviteter og højtider	☐ Vågetjeneste og omsorgsvagter

Næste side

4. Vælg dine interesseområde(r) og tryk 'Næste side'

✓ 1. Vælg dine aktivitetsområder

2. Vælg dine interesseområder

3. Vælg notifikationer

4. Informationer

5. Vilkår og betingelser

6. Opsummering

Nu skal du vælge dit interesseområde. Det kan f.eks. være en organisation som du kender. Eller du kan vælge en region og/eller en række byer/postnumre som interesseområde. Aktiviteter i dit interesseområde, vises i dit Kontrolpanel.

Organisationer

Afdelinger/Steder

Aktivitetsejere

Region

Kommune

Postnummer

Søg...

Tilføj som interesse

Tilføj som interesse

Valgte interesseområder
Du har ikke valgt nogen interesseområder endnu.

Forrige side

Næste side

5. Vælg notifikationer og tryk 'Næste side'

✓ 1. Vælg dine aktivitetsområder

✓ 2. Vælg dine interesseområder

3. Vælg notifikationer

4. Informationer

5. Vilkår og betingelser

6. Opsummering

Her skal du vælge hvilke former for push notifikationer, som du er interesseret i at modtage.
En organisation kan også vælge at sende SMS'er som du som frivillig ikke kan afvise via CommunityLink.

☐ Vælg alle notifikationer

☐ Ved

Ny aktivitet

☐ Ved

Vundet aktivitet

☐ Ved

Aktiviteten gik til en anden

☐ Ved

Ændringer i f.eks. tid, sted på en aktivitet du er valgt til

☐ Ved

Annullering af en aktivitet

Forrige side

Næste side

6. Indtast informationer og tryk 'Næste side'

✓ 1. Vælg dine aktivitetsområder

✓ 2. Vælg dine interesseområder

✓ 3. Vælg notifikationer

4. Informationer

5. Vilkår og betingelser

6. Opsummering

Fornavn

Efternavn

E-mail

Telefonnummer

Adresse

Postnummer

By

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Forrige side

Næste side

7. Bekræft vilkår og betingelser og tryk 'Næste side'

✓ 1. Vælg dine aktivitetsområder

✓ 2. Vælg dine interesseområder

✓ 3. Vælg notifikationer

✓ 4. Informationer

5. Vilkår og betingelser

6. Opsummering

Communitylink er et online aktivitetssystem til koordinering af aktiviteter og frivillige, hvor alle kan oprette sig gratis som frivillig.

Du er ansvarlig for, at dine kontaktoplysninger, herunder e-mail og mobilnummer, altid er opdaterede. Dine oplysninger kan kun tilgås af organisationer på platformen, og din hjemmearbejdsadresse bliver aldrig vist.

Din profil er personlig og må ikke anvendes af andre.

Du er selv ansvarlig for, at de oplysninger, du angiver om dig selv, er korrekte.

Communitylink fungerer som bindeled mellem organisationer og frivillige. Vilkår for aktiviteter aftales direkte mellem organisationen og den frivillige og er begge parter ansvar.

Communitylink påtager sig ikke ansvar for aktiviteter, der bookes via systemet, herunder hverken kvaliteten af den frivilliges indsats eller hvorvidt aktiviteten gennemføres.

☐ Jeg vil gerne modtage nyhedsbrev

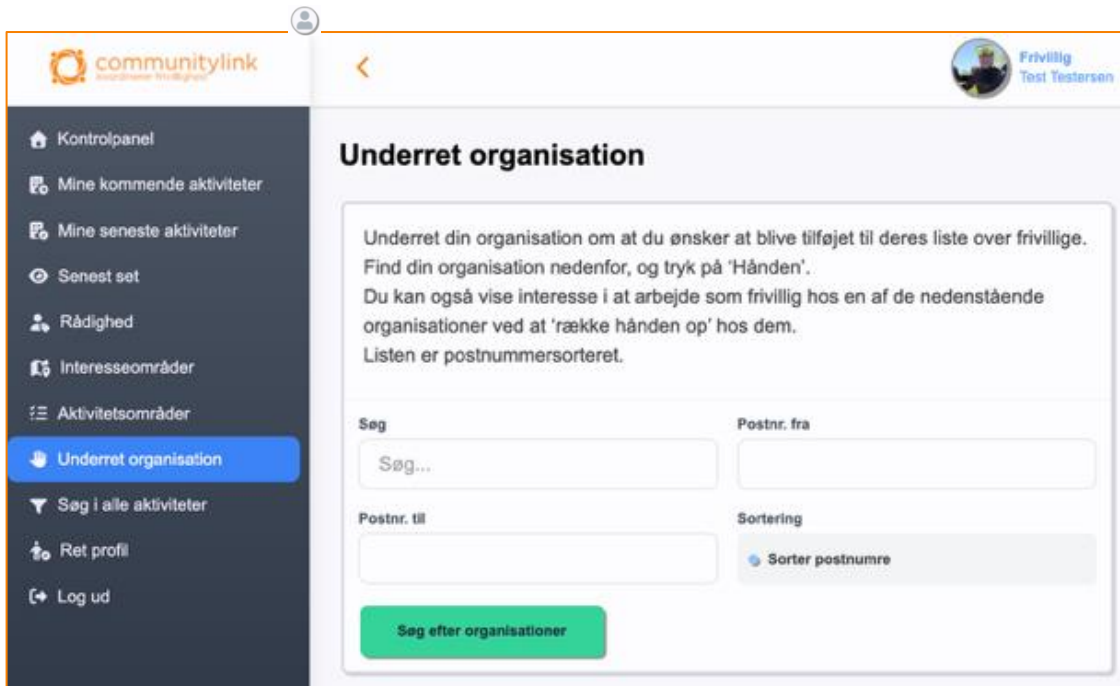
☐ Jeg accepterer vilkårene og betingelserne

Forrige side

Næste side

8. Læs opsummeringen og tryk på Opret konto, hvis i orden.

9. Log ind og underret den/de organisation(er) du ønsker at blive tilknyttet i menuen 'Underret organisation'



The screenshot shows the 'Underret organisation' page in the CommunityLink web application. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Kontrolpanel', 'Mine kommende aktiviteter', 'Mine seneste aktiviteter', 'Senest set', 'Rådighed', 'Interesseområder', 'Aktivitetsområder', 'Underret organisation' (highlighted in blue), 'Søg i alle aktiviteter', 'Ret profil', and 'Log ud'. The main content area has a header with the CommunityLink logo and a user profile icon labeled 'Frivillig Test Testerson'. Below the header, the title 'Underret organisation' is displayed. The main text explains the purpose of the page: 'Underret din organisation om at du ønsker at blive tilføjet til deres liste over frivillige. Find din organisation nedenfor, og tryk på 'Hånden'. Du kan også vise interesse i at arbejde som frivillig hos en af de nedenstående organisationer ved at 'række hånden op' hos dem. Listen er postnummersorteret.' Below this text are four search filters: 'Søg' (with a text input field containing 'Søg...'), 'Postnr. fra' (with an empty text input field), 'Postnr. til' (with an empty text input field), and 'Sortering' (with a dropdown menu showing 'Sorter postnumre'). A green button labeled 'Søg efter organisationer' is positioned at the bottom of the search filters.

10. Log ikke ud, men lad CommunityLink køre i baggrunden.

God fornøjelse!